

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/09), на оснивачкој скупштини Удружења „Пансеј“ одржаној дана 19.11.2018. године, у Панчеву, усвојен је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „ПАНСЕЈ“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Назив

Члан 1.

Назив Удружења је: Удружење „Пансеј“.

Назив Удружења на енглеском језику је: Association "Pansej".

Назив Удружења на мађарском језику је: "Pansej" Egyesület.

Назив Удружења на немачком језику је: Verband "Pansej".

Назив Удружења на румунском језику је: Asociația "Pansej".

Назив Удружења на словачком језику је: Spolok "Pansej".

Назив Удружења на руском језику је: Ассоциация "Пансей".
(у даљем тексту: Удружење)

Седиште

Члан 2.

Удружење има седиште у Панчеву.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Врста удружења

Члан 3.

Удружење је невладино, недобитно и нестраначко удружење.

Удружење је основано на неодређено време.

Логотип и печат

Члан 4.

Удружење има логотип.

Одлуку о изгледу логотипа доноси Скупштина апсолутном већином.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано УДРУЖЕЊЕ „ПАНСЕЈ“, у доњој половини је исписано ПАНЧЕВО, а у средини се налази логотип Удружења.

ЦИЉЕВИ И НАЧЕЛА

Области остваривања циљева

Члан 5.

Области остваривања циљева Удружења су култура, историја, традиција, образовање, туризам, наука, цивилно друштво, омладински сектор, информационе технологије, дигитализација, развој дигиталног друштва, одржива мобилност, информисање, заштита животне средине и социјална политика.

Циљеви

Члан 6.

Циљеви Удружења су:

- 1) промоција и неговање историјског, културног и етнолошког наслеђа народа који живе у Републици Србији, са посебним освртом на историјско, културно и етнолошко наслеђе народа који живи у Панчеву и околним местима;
- 2) промоција заштите ауторских права, са посебним фокусом на заштиту ауторских права у дигиталном свету;
- 3) развој дигитализације у Србији и Европи, са посебним освртом на дигитализацију културног наслеђа и савременог стваралаштва;
- 4) развој и промоција туристичког потенцијала града Панчева;
- 5) промоција и примена информационих технологија у свакодневном животу и раду грађана, али и институција;
- 6) примена и промоција информационих технологија у областима остваривања циљева Удружења;
- 7) унапређење друштвених, техничких и осталих вештина (у вези са циљевима Удружења) грађана свих узраста;
- 8) промоција безбедности корисника на Интернету;
- 9) унапређење знања грађана свих узраста из области историје, информационих технологија, туризма, екологије, одрживог вида превоза и др;

- 10) афирмисање и подстицање учешћа грађана свих узраста у развоју заједнице и друштва у целини;
- 11) информисање грађана о важним темама и догађајима који спадају у области остваривања циљева Удружења;
- 12) промоција волонтерске културе, волонтерског рада и активизма у локалној заједници;
- 13) развој и промоција концепта „паметних градова“ кроз развој и интеграцију „паметних“ система на нивоу целе локалне самоуправе;
- 14) унапређење свести о значају и улози примене нових технологија у концепту „паметног града“;
- 15) подизање свести о коришћењу одрживих видова превоза;
- 16) успостављање сарадње са владиним и невладиним организацијама у земљи и иностранству ради међусобног јачања капацитета;

Активности

Члан 7.

Ради остваривања својих циљева, Удружење нарочито:

- 1) истражује и открива до сада непознате или мало познате делове културе, историје, традиције и осталих области које спадају у области остваривања циљева Удружења;
- 2) прикупља и обрађује научну, стручну и осталу литературу у области деловања и у складу са циљевима Удружења;
- 3) објављује књиге и друге публикације у складу са законом;
- 4) дигитализује фотографије, књиге, штампани материјал и др;
- 5) ради на пројектима, самостално или у заједници са другим организацијама, чији се циљ поклапа са циљевима који су наведени у Статуту;
- 6) организује, самостално или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, изложбе, саветовања, семинаре, предавања, радионице, манифестације и слично, а који су усклађени са циљевима Удружења;
- 7) учествује на семинарима и сличним догађајима у земљи и иностранству, с циљем стручног усавршавања својих чланова и промоције Удружења;
- 8) организује различита друштвена окупљања невладиних организација;
- 9) даје подршку развоју цивилног друштва умрежавањем, заговарањем и подизањем свести грађана о њиховом учешћу у одлучивању;
- 10) организује путовања ради упознавања историјског, културног и етнолошког наслеђа народа из целе Србије;
- 11) врши истраживање јавног мњења;
- 12) производи сувенире са обележјима места;
- 13) организује такмичења и сличне активности;
- 14) организује волонтерске и хуманитарне акције;
- 15) додељује награде и признања;
- 16) обележава значајне локалне, националне и међународне празнике одређеним активностима;

- 17) сарађује са другим организацијама (установе образовања и културе, државне институције и др) и удружењима у земљи и иностранству.
18) организује друге активности на предлог чланова Удружења.

Без ставова

Члан 8.

Чланови Удружења имају различите ставове о разним питањима. Стога, Удружење не изражава ниједан политички, филозофски, идеолошки или религиозни став као свој.

Ставови чланова

Члан 9.

Чланови Удружења могу износити своје ставове као њени чланови, под условом да нагласе да став који заступају не припада Удружењу.

ЧЛАНСТВО

Опште одредбе о чланству

Члан 10.

Чланство у Удружењу је добровољно.

Чланови Удружења су једнаки у правима, обавезана и одговорностима у Удружењу, у складу са овим Статутом.

Чланство у Удружењу не може се преносити нити наследити.

Удружење води евиденцију својих чланова у складу са законом.

Услови за учлањење

Члан 11.

Члан удружења може бити свако физичко лице које прихвата Статут Удружења и његове циљеве, на основу препоруке једног од чланова Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

Поступак за учлањење

Члан 12.

Лице које жели да постане члан Удружења подноси Председнику попуњену приступницу и своју биографију.

За лице млађе од 14 година из става 2. члана 11. приступницу подноси његов законски заступник, док се биографија може поднети опционо.

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Председник и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 15 дана од дана подношења приступнице и биографије.

Подносилац пријаве, након позитивне одлуке о пријему у чланство, постаје члан Удружења тек након уплате чланарине.

Престанак чланства

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје:

- 1) иступањем;
- 2) искључењем;
- 3) неплаћањем чланарине у предвиђеном року;
- 4) у складу са законом (смрт, губитак пословне способности итд).

Престанак чланства иступањем

Члан 14.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Председник доноси одлуку којом потврђује престанак чланства иступањем.

Престанак чланства искључењем

Члан 15.

Председник може поднети предлог о искључењу из чланства за члана Удружења због:

- 1) неактивности;
- 2) неизвршавања других обавеза према Удружењу прописаних овим Статутом или другим општим актом Удружења;
- 3) кршења одредаба овог Статута;
- 4) нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о искључењу из чланства доноси Скупштина апсолутном већином.

Против одлуке Скупштине из става 5. овог члана, члан има право да поднесе жалбу у року од 7 дана од дана доношења одлуке. У случају жалбе коначну одлуку доноси Скупштина апсолутном већином.

Престанак чланства неплаћањем чланарине

Члан 16.

Члан који не уплати чланарину у предвиђеном року добија статус суспендованог члана.

Суспендовани члан је лишен свих права и обавеза у Удружењу.

Након уплате чланарине у року од две недеље након првобитног предвиђеног рока, члан губи статус суспендованог члана.

Уколико не уплати чланарину и након рока наведеног у ставу 3. овог члана, члану престаје чланство у Удружењу.

Права и обавезе чланова

Члан 17.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Председник Удружења.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Органи

Члан 18.

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Председник.

Скупштина

Састав

Члан 19.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Надлежност

Члан 20.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава Председника Удружења;
- 5) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 6) доноси одлуку о искључењу из чланства у Удружењу;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 9) одлучује о висини чланарине;
- 10) одлучује о изгледу приступнице;
- 11) доноси друге одлуке у складу са Статутом.

Врсте и одржавање седница

Члан 21.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Скупштине се одржавају једном годишње.

Ванредне седнице Скупштине се одржавају по потреби.

Сазивање седнице

Члан 22.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник, слањем позивнице најкасније 21 дан пре дана одржавања редовне седнице.

Ванредну седницу Скупштине сазива:

- 1) Председник, на сопствену иницијативу, слањем позивнице најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице;
- 2) најмање једна половина чланова Удружења, најкасније у року од 8 дана након пријема захтева за сазивање седнице у којем су наведена питања чије се разматрање предлаже.

Позив за седнице се шаље на поштанске адресе или електронским путем свим члановима Удружења. Позив садржи место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Пратећи материјали се шаљу члановима електронским путем.

Седница Скупштине може да се одржи и дигитално, путем видео позива.

Седница Скупштине — начин рада

Члан 23.

Седницом Скупштине председава Председавајући: Председник Удружења или други члан кога одреди Председник у случају да Председник није присутан или није у могућности да председава.

Скупштина бира записничара седнице већином гласова присутних чланова.

Записник вођен на Скупштини потписују Председавајући Скупштине и записничар.

Рад Скупштине је јаван. Изузетно, јавност се може ограничити само на чланове Удружења у случају потребе да се заштити углед и интерес Удружења.

Седница Скупштине — доношење одлука

Члан 24.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује простом већином гласова присутних чланова.

За одлуку о престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова чланова Удружења.

Председник

Опште одредбе

Члан 25.

Председник (заступник) Удружења (у даљем тексту Председник) руководи радом између седница Скупштине.

Председника Удружења бира и опозива Скупштина.

Мандат Председника траје 3 године.

Надлежност

Члан 26.

Председник Удружења:

- 1) руководи радом између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца;
- 3) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 4) доноси одлуку о пријему у чланство у Удружењу;
- 5) доноси одлуку о престанку чланства у Удружењу;
- 6) поверава посебне послове појединим члановима;
- 7) доноси финансијске одлуке;
- 8) припрема финансијски план;
- 9) обавља друге послове у складу са Статутом и другим општим актима;

АКТИ УДРУЖЕЊА

Статут и други општи акти

Члан 27.

Основни општи акт Удружења је Статут.

Други општи акти које доноси Удружење на општи начин уређују одређена питања.

Одредбе другог општег акта мора бити у сагласности са Статутом.

Одредбе другог општег акта који није у сагласности са Статутом су ништавне.

Измена и допуна Статута

Члан 28.

Предлог за измену и допуну Статута могу да припреме Председник или више од половине чланова Удружења.

Чланови свој предлог за измену и допуну статута шаљу Председнику Удружења.

Председник може да одбије предлог чланова Удружења у случају да је такав предлог непотпун, нејасан или недозвољен (противан закону или другим одредбама Статута) уз образложење. Председник може вратити предлагачима предлог на уређивање, уколико је уређење могуће.

За одлуку о изменама и допунама Статута неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

ЈАВНОСТ РАДА

Јавност

Члан 29.

Рад Удружења је јаван.

Изузетно, јавност се може ограничити само на чланове Удружења у случају потребе да се заштити њен углед и интерес.

Публикације

Члан 30.

Јавност рада се постиже путем:

- 1) електронске поште
- 2) званичног сајта Удружења

Објављивање одлука

Члан 31.

Органи Удружења су дужни да објаве садржаје својих одлука и записника са састанка најкасније у року од месец дана од дана доношења одлуке, односно сачињавања записника.

САВЕЗИ И ДЕЛОВИ УДРУЖЕЊА

Успостављање сарадње и савези

Члан 32.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује

са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење се може удруживати у савезе и у друге асоцијације у земљи и иностранству, а одлуку о томе доноси Скупштина.

Огранак

Члан 33.

Удружење може да оснује огранке у насељеним местима у Србији, у складу са Статутом и другим општим актима Удружења.

МАТЕРИЈАЛНА И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Извори финансирања

Члан 34.

Удружење може стицати имовину од:

- 1) чланарине;
- 2) добровољних прилога;
- 3) донација и поклона (у новцу или натури);
- 4) финансијских субвенција;
- 5) продаје својих или подржаних публикација;
- 6) котизација за семинаре, предавања и друге облике образовања из области рада Удружења;
- 7) на друге начине у складу са законом и Статутом.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 35.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: Остало образовање (шифра: 85.59).

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Престанак рада

Члан 36.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Председник Удружења је дужан да у року од 15 дана по донетој одлуци од стране Скупштине Удружења обавесте надлежне органе о престанку рада Удружења и брисању из евиденције регистра.

Поступање са имовином

Члан 37.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Остала питања

Члан 38.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе одговарајућег закона који се бави питањем удружења и других општих аката Удружења.

Ступање на снагу

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на оснивачкој Скупштини Удружења.

Председајући Оснивачке Скупштине
